

Ректор Національного
технічного університету
"Дніпровська політехніка",
академік НАН України
ПІВНЯК Г.Г.

ПОЛОЖЕННЯ
про соціально-психологічну службу
Національного технічного університету
"Дніпровська політехніка»



м. Дніпро
2019 р.

1. Загальні положення

- 1.1. Психологічна служба Національного технічного університету "Дніпровська політехніка" (далі – Служба) є складовою частиною соціально-психологічної служби системи освіти України.
У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», чинним законодавством України, Положенням про соціально-психологічну службу системи освіти України, Законом України «Про реабілітацію інвалідів в Україні» та ін., Статутом Національного технічного університету "Дніпровська політехніка" та наступним Положенням.
- 1.2. Діяльність Служби забезпечується практичними психологами і соціальними педагогами (соціальними працівниками), які мають відповідну вищу освіту. За своїм статусом працівники Служби належать до педагогічних працівників і, відповідно до чинного законодавства України, користуються усіма правами і гарантіями, передбаченими для них.
- 1.3. Служба є науково-виробничим підрозділом Національного технічного університету "Дніпровська політехніка" (далі – НТУ «ДП»), надає освітні послуги, здійснює консультативну, науково-дослідну, психодіагностичну, психокорекційну та профорієнтаційну діяльність.
- 1.4. Служба тісно співпрацює з територіальними органами управління освітою, органами охорони здоров'я, правоохоронними органами, соціальними службами для молоді, органами студентського самоврядування.
- 1.5. Служба співпрацює з недержавними організаціями та установами для залучення спонсорської допомоги, додаткових консультацій фахівців, надає послуги населенню і організаціям згідно до свого Статуту та чинного законодавства України.
- 1.6. Посади практичних психологів і соціальних педагогів уводяться у штати НТУ за умови наявності спеціалістів з фаховою освітою та практичним досвідом роботи.
- 1.7. Соціально-психологічна служба НТУ діє на основі Статуту про свою діяльність, який розробляється відповідно до цього Положення і затверджується Вченою Радою НТУ та наказом ректора.

2. Основні завдання та зміст діяльності соціально-психологічної служби НТУ

2.1. Головною метою діяльності соціально-психологічної служби НТУ є підвищення ефективності навчально-виховного процесу засобами практичної психології і соціальної педагогіки та збереження психічного здоров'я і продуктивного психологічного стану всіх його учасників – студентів, викладачів та співробітників НТУ. Головним принципом роботи соціально-психологічної служби є міжнародний принцип охорони здоров'я (*психічного та психологічного стану в тому числі*) - «Не завдай шкоди».

2.2. Основні завдання соціально-психологічної служби НТУ:

- підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу, гуманізація стосунків у студентських і викладацьких колективах;
- забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника навчально-виховного процесу;
- психодіагностика, психокорекція та психологічне консультування студентів, викладачів та співробітників НТУ;
- профілактика девіантної поведінки серед студентів, допомога у вирішенні ускладнень, конфліктів і особистих проблем;
- профілактика алкоголізму і наркоманії серед студентів, консультативна і соціальна допомога у подоланні наркотичної, алкогольної, ігрової, гаджетової та ін. залежностей;
- надання професійної психологічної допомоги та проведення психологічної реабілітації студентів з обмеженими можливостями (що мають інвалідність); студентів ветеранів АТО / ООС (посттравматичні стресові розлади - ПТСР); студентів, що є переселенцями з окупованих територій, або пережили досвід насилля;
- надання психологічної і соціальної допомоги та реабілітація студентів, які перебувають у кризовій життєвій ситуації.

2.3. Діяльність Служби включає такі головні напрямки:

- психологічне забезпечення навчально-виховного процесу, пошук і виявлення обдарованих студентів, визначення психологічних причин академічної неспішності і незадовільної поведінки студентів, психологічний супровід студентів, що потребують особливої уваги, робота з адаптації студентів до навчання у

- НТУ, до свідомого вибору професії та побудови життєвої стратегії;
- психологічна просвіта, підвищення соціально-психологічної культури та відповідальності всіх учасників навчально-виховного процесу – студентів, викладачів, співробітників та батьків;
 - консультативно-методична допомога викладачам та вихователям з питань навчання студентів;
 - надання професійної допомоги керівництву НТУ у плануванні та оцінці ефективності освітньої діяльності;
 - здійснення психологічної експертизи педагогічних новацій у НТУ;
 - проведення наукових досліджень у галузі соціальної та прикладної психології і педагогіки, розробка та адаптація психологічних методик, розробка відповідного програмного забезпечення та написання контенту відповідних сторінок сайту НТУ;
 - здійснення діагностичної, корекційної і профілактичної роботи як з окремими особами – студентами, викладачами, батьками, так і з групами студентів;
 - захист фізичного і психічного здоров'я студентів і викладачів, орієнтація на здоровий спосіб життя, попередження і профілактика алкоголізму, наркоманії, СНІДу, злочинності, расової та етнічної нетерпимості;
 - взаємодія і координація зусиль з державними установами, правоохоронними органами, органами охорони здоров'я, громадськими організаціями, соціальними службами для молоді, органами студентського самоврядування.

3. Структура та управління Службою

- 3.1. Служба має статус прикладного науково-методичного підрозділу НТУ і підпорядковується ректору НТУ.
- 3.2. До складу основних співробітників Служби відносяться: керівник, група практичних психологів, соціальний працівник, методист.
- 3.3. Основні співробітники Служби прирівнюються до науково-педагогічних працівників та користуються відповідними правами і пільгами, що встановлені діючим законодавством для даної категорії працюючих.
- 3.4. На роботу в Службу приймаються фахівці з вищою освітою, що мають відповідні дипломи устанавленого державного зразка психолога, соціального педагога або соціального працівника.
- 3.5. Допоміжний персонал (за потребою) складають: фахівці у галузі програмного забезпечення, лаборанти та ін.

- 3.6. Керівник Служби у межах своєї компетенції:
- складає та подає на затвердження штатний розклад, включаючи структури, які утримуються за рахунок спеціальних коштів;
 - самостійно формує кошториси видів діяльності та послуг;
 - у межах повноважень, делегованих йому ректором, підписує розпорядчі документи, обов'язкові для виконання працівниками соціально-психологічної служби;
 - готує пропозиції про прийом на роботу та звільнення з роботи працівників Служби;
 - діє від імені психологічної служби, представляє її в організаціях і установах;
 - забезпечує охорону праці, додержання законодавства та правил внутрішнього розпорядку;
 - контролює виконання планів, програм і проектів, які реалізуються соціально-психологічною службою;
 - здійснює контроль за якістю праці співробітників соціально-психологічної служби;
 - відповідає за результати діяльності Служби перед керівництвом НТУ, не менше одного разу на рік звітує перед Вченою Радою, подає встановлену статистичну звітність та іншу інформацію до керівництва НТУ;
 - несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього та на Службу обов'язків, за результати фінансово-господарчої діяльності, за стан і збереження майна.
- 3.7. Структурно Служба може складатися з відділів, лабораторій і секторів.
- 3.8. При Службі створюються: *кабінет професійної психодіагностики і кабінет психологічної корекції і психологічного консультування.*
- 3.9. При Службі також можуть створюватись: *«телефон довіри», тренінг-групи, групи волонтерів, гуртки та факультативні групи.*
- 3.10. Безпосереднім керівником психологічної служби НТУ є завідувач кафедри філософії і педагогіки.
- 3.11. Методично, організаційно та адміністративно Служба підпорядковується завідувачу профільної кафедри (кафедра філософії і педагогіки).

4. Права та обов'язки

4.1. Соціально-психологічна служба НТУ має право:

- разом із керівництвом НТУ планувати свою діяльність;
- звертатись із запитом і пропозиціями до керівництва органів управління освітою, інших державних і громадських організацій;
- створювати інформаційну базу за основними напрямками своєї діяльності та розміщувати її на інформаційних носіях та сайті НТУ за узгодженням з адміністрацією закладу;
- використовувати матеріально-технічну базу НТУ для здійснення статутної діяльності;
- проводити дослідження за всіма напрямками психологічної науки та соціальних дисциплін;
- здійснювати експертизу психологічних і соціологічних методик, методів і технологій та педагогічних новацій;
- розробляти та впроваджувати власні програми з психологічної просвіти та наукової діяльності;
- організовувати конференції, семінари, тренінги та інші заходи наукового, науково-методичного та просвітницького характеру;
- видавати Вісник психологічної служби НТУ з установленою періодичністю та друкувати наукові статті і матеріали досліджень у інших виданнях.

4.2. Співробітники соціально-психологічної служби НТУ зобов'язані:

- керуватись у своїй діяльності законодавством України та Етичним кодексом психолога;
- проводити безкоштовне консультування студентів та викладачів НТУ без винятків та обмежень в рамках своїх професійних компетенцій;
- брати участь у наукових, методичних і педагогічних заходах, що проводяться в НТУ;
- забезпечувати дотримання етичних, деонтологічних, екологічних та санітарно-гігієнічних вимог згідно чинного законодавства України;
- у випадках, що виходять за межі професійної компетенції співробітника соціально-психологічної служби (підозра на психічні розлади у особи, що становлять під загрозу життя та безпеку особи або оточуючих; зовнішні фактори загрози безпеці та життю та ін.), співробітник зобов'язаний негайно повідомити про це відповідні служби (поліцію, пожежну, охорони здоров'я, МНС, ГО або іншу, що відповідає ситуації) та адміністрацію НТУ;

- суворо дотримуватись правил конфіденційності при індивідуальному консультуванні, психодіагностиці та психокорекції студентів, викладачів та співробітників НТУ (в разі необхідності сімейного консультування, також членів сімей).

5. Фінанси та майно

- 5.1. Фінансування діяльності психологічної служби НТУ здійснюється за рахунок та власних надходжень, а саме:
 - кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані службою на замовлення підприємств, установ, організацій і громадян;
 - кошти за надання платних освітніх послуг;
 - отримання грантів;
 - добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від благодійних фондів, підприємств, установ, організацій і громадян.
- 5.2. Соціально-психологічна служба НТУ володіє та користується майном, обіговими коштами та нематеріальними активами згідно з чинним законодавством України, Статутом НТУ, Статутом соціально-психологічної служби НТУ та цим Положенням.
- 5.3. Штатний розклад соціально-психологічної служби НТУ складається керівником служби і затверджується ректором НТУ в установленому порядку.

6. Облік та звітність

- 6.1. Соціально-психологічна служба НТУ, веде статистичну звітність, подає звітність на вимогу ректора НТУ.
- 6.2. Аудит фінансової діяльності соціально-психологічна служби виконується згідно з чинним законодавством України.
- 6.3. Комплексна ревізія господарської діяльності Служби здійснюється за ініціативою керівництва НТУ не більше як один раз на рік.

6.4. Соціально-психологічна служба подає керівництву НТУ звіт за всіма видами діяльності і несе відповідальність за їхню достовірність. Крім того, подається окремий звіт керівництву НТУ щодо використання бюджетних коштів.

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи,
професор
Директор навчально-наукового
інституту гуманітарних і
соціальних наук

Ю.Т.Хоменко

С.В. Грищак

Завідувач кафедри філософії і педагогіки,
професор

Ю.О.Шабанова,

Начальник ФЕВ, головний бухгалтер

Л.Г. Сядро

Уповноважений з питань
запобігання корупції

А.О. Виприцький

Юрисконсульт I категорії

К.В. Михайлова

Начальник відділу кадрів

О.О.Лабза

Завідувач канцелярії

Л.П. Лупацій

